

「buyer's room」における CANVAS操作マニュアル（事業者用）

全国商工会連合会
企業支援部 市場開拓課



～手順一覧～

1. buyer's roomへの参加申請
2. 商品申請
3. 商品申請の修正
4. 承認後の扱い
5. 入金状況の確認
6. 辞退申請
7. 辞退の取消し(再申請)

buyer's roomへの参加には以下の情報が必要です
スムーズな登録のためにも情報の事前準備をおすすめします

～CANVASへのログインに必要な情報～

- ・メールアドレスおよびパスワード

～buyer's roomに出品する商品の情報～

基本情報

- | | | |
|---------------|----------|---|
| ・商品名 | ・JANコード | ・新食品表示法、
景品表示法、
HACCP、
金属探知機による
確認の対応状況 |
| ・販売元および製造元 | ・包装形態 | |
| ・(商品)分類 | ・発注単位 | |
| ・(商品)温度帯・賞味期限 | ・ケース入数 | |
| ・商品情報URL | ・出荷期間 | |
| ・ネット通販の有無 | ・月間提供可能数 | |
| ・サイズ | | |
| ・原材料 | | |
| ・小売および卸売価格 | | |

商品説明および商品画像

- ・ターゲット層
- ・販売実績
- ・商品説明
- ・商品のキャッチフレーズ
- ・商品画像(1MB以上)

1. buyer's roomへの参加申請



CANVASのトップページ
上部にある『販路をひ
ろげる』をクリック



遷移先のページから
buyer's roomをクリック



1. buyer's roomへの参加申請

サービス > BtoB

buyer's room 2025(9月の部)
【月切:7/31(木)17:00】



多くのバイヤーにPR & 受賞によるさらなるステップアップのチャンス!
審査会型ビジネスマッチング<buyer's room>

buyer's roomは、経済産業大臣賞等の授与による付加価値向上に加え
取引を前提とした現役バイヤーとの面談機会を提供する審査会型ビジネスマッチング。
年間2回の審査会への出品を通じて、数多くのバイヤーにアピールできる絶好のチャンスです。
2020年~2024年の累計で1,627件の新規面談が発生しました。
詳細は、募集資料をダウンロードのうえご確認ください。



buyer's room 参加者の声

buyer's roomチラシ

参考 buyer's room HP

CANVAS 操作マニュアル

申し込み前に募集資料をダウンロードして事業の内容をご確認ください

今すぐ申し込む →

募集資料をDLする ↓

buyer's roomのページ下部にある『今すぐ申し込む』をクリック

Step1. 参加申請

Step2. 商品申請

Step3. STEP2. 出品商品の申請

Step4. 入会

申請完了

Step1.参加申請:
アカウントの登録が完了いたしました
本番テスト_buyer's room11への参加申請を行なってください。

参加申請は、あくまでも参加への「意思表示」のみとなります。
必ず参加申請後の各ステップを完了してください。

1. 参加申請に使用する基本情報

アカウント作成時に登録された情報を呼び出しています。

事業名



くやめる

参加申請する >

画面中央に参加申請に使用する情報が表示されますので、表示内容を確認後、参加申請をクリック

※参加申請後は、Step2. 商品申請へ進みます。

Step1. 参加申請

Step2. 商品申請

Step3. STEP2. 出品商品の申請

Step4. 入会

申請完了

Step1.参加申請:
参加申請 完了



過去の事業実績

STEP2.出品商品の申請へ >

申請済み事業一覧へ >

遷移後のページに下部にある『STEP2. 出品商品の申請へ』をクリック

2. 商品申請

Step 1. 参加申請

Step 2. 商品申請

Step 3. 画像アップロード

Step 4. 入金

申請完了

Step 2. 商品申請 : 商品管理TOP

1. 商品の申請

新規または追加で商品申請するには、「商品申請を開始する」をクリックしてください。

商品申請を開始する >

2. 申請中の商品一覧

申請中の商品一覧を表示しています。
承認済み商品以外は変更することができます。

申請中の商品がありません。

申請済事業の確認・変更 <

遷移後のページ上部の『商品申請を開始する』をクリック

※既にbuyer's roomに商品を登録している事業者は『2. 申請中の商品一覧』に登録している商品が表示されます

手順

【タブ1】基本情報～【タブ3】画像アップロードまでの手順を踏み商品登録します。

【タブ1】～【タブ3】の入力方法につきましては次ページ以降でご説明いたします。

ポイント

※入力漏れを防ぐためにも【タブ1】から順番に入力することをおすすめします

2. 商品申請

事業申請： 本番テスト_buyer's room11



Step2.商品申請： 商品情報を入力してください

- ・各タブ毎に必須項目の入力ならびに「保存」をクリックし、タブ3にて「申請する」をクリックしてください。(*は必須項目です)
- ・作業を中断したい場合は、必ず「下書き保存」をクリックしてください。

【タブ1】基本情報 【タブ2】商品説明 【タブ3】画像アップロード

基本情報 *は必須項目です。入力されていない場合、エラーになります。

商品名 *

記入例：十勝産和牛ハンバーグと

運営事務局からの修正依頼

修正が必要な場合は下に表示されま
す。

販売元について *

自社

販売元が自社ではない場合は販売元の情報の入力が必要です

製造元について *

自社

製造元が自社ではない場合は製造元の情報の入力が必要です

カテゴリ *

食品 非食品

分類 *

- 農産加工食品 水産加工品 畜産加工品 調味料
- 種類 パン・シリアル スイーツ 飲料・酒
- 漬物・乾物・缶詰・瓶詰 生鮮食品（野菜・果物）
- 生鮮食品（魚介） 生鮮食品（肉） 乳製品・卵 その他
- 衣料品 服飾雑貨 テーブルウェア キッチン用品
- 家具・インテリア 美容・コスメ その他

商品を販売する際の温度帯を選択してください

温度帯 *

常温 冷蔵 冷凍

賞味期限 *

〇〇日

※備考欄

※解冻後、二日間

商品情報URL *

記入例：https://〇〇〇.jp

※ない場合には「なし」と入力

HP等に商品を掲載している場合はURLを入力してください。掲載していない場合は『なし』と入力してください

ネット通販の有無 *

なし あり

規格・サイズ（一つ辺りのサイズ・重量を記載） *

記入例：一食200g、たて150mm、よこ40mm、高さ20mm

2. 商品申請

原材料（1000文字以内）*

例）一括表示ラベルの画像を参照

※【タブ3】画像アップロードで正しい一括表示ラベルの画像を登録されている場合、本項目には「一括表示ラベルの画像を参照」とご入力ください。

小売価格（税込/単位：円）※半角数字*

記入例：1000

卸売価格（税込/単位：円）※半角数字*

記入例：600

掛け率※自動計算（単位：%）

0%

価格に関する備考欄（500文字以内）

※数量、卸先により価格が異なる場合はこちらへ入力

JANコード*

※JANコードを取得されていない場合は、「なし」とご入力ください

包装形態*

記入例：真空袋

発注単位*

記入例：3ケース以上

ケース入数*

記入例：ケース12袋入り

出荷期間*

記入例：通年可能

月間提供可能数*

記入例：500ケース

主要販売先

記入例：〇〇商店

※複数の場合、「」（カンマ）で区切る

【新食品表示法】対応状況*

未

【景品表示法】対応状況*

未

【HACCP】対応状況*

未

【金属探知機による確認】対応状況*

なし あり

備考欄（1）

※本ページでの入力項目を中心に、事務局への連絡事項などがあればご記入ください。

作業を中断したい場合はこちら

下書き保存 >

現在のタブの入力を完成させた場合はこちら

必ず「保存」してください。

保存 >

【タブ3】の画像登録で一括表示ラベルの画像を登録する場合は、「一括表示ラベルの画像を参照」と入力してください

卸先ごとに価格を変えてる場合は、こちらに入力してください

商品のJANコード（バーコード）の下にある数字を入力してください。JANコードを取得していない場合は「なし」と入力してください

2015年に施行された新食品表示法に則った一括表示をされているの対応状況を入力してください

景品表示法に則った一括表示や商品パッケージを作成しているか対応状況を入力してください

HACCP認証（食品製造・加工工程における国際的な衛生管理手法を第三者機関が審査・認証する制度）への対応状況を入力してください

食品用金属探知機による検査への対応状況を入力してください

全ての項目を入力したのちに「保存」を押してください

2. 商品申請

事業申請： 本番テスト_buyer's room11



Step2.商品申請： 商品情報を入力してください

- ・各タブ毎に必須項目の入力ならびに「保存」をクリックし、タブ3にて「申請する」をクリックしてください。(※は必須項目です)
- ・作業を中断したい場合は、必ず「下書き保存」をクリックしてください。

【タブ1】基本情報 【タブ2】商品説明 【タブ3】画像アップロード

商品説明 ※は必須項目です。入力されていない場合、エラーになります。

ターゲット層*

記入例：30~40代女性

運営事務局からの修正依頼

修正が必要な場合は下に表示されます。

販売実績（年間売上/単位：円） ※半角数字*	販売実績（年間販売数/単位：個） ※半角数字*
記入例：1000	記入例：1000

商品説明（500文字以内）*

記入例：十勝産の和牛を使用ハンバーグです。自然放牧でのびのびと育った和牛ならではの肉質の柔らかさに、北海道の豊かな自然と文化や歴史が詰まった和牛をぜひご堪能ください。

商品の一貫キャッチフレーズ（100文字以内）*

記入例：十勝の風を感じる自然味あふれた豊かな味わい

制作秘話やストーリー（200文字以内）

記入例：祖父の代から50年以上、「十勝の産みを味わってほしい」という想いで作り続け、国内・国外のお客様に愛され続けたメニュー。コロナをきっかけに、ご自宅でも楽しんでもらう方法はないかと試作を重ね

解決したい商品の課題

- より良い商品を作りたい PR・ブランディング 販路開拓
 その他

具体的に感じている課題や解決したい問題をご記載ください。（500文字以内）

記入例：解決方法が適切に消費者に伝わっておらず、本当の美味しさを味わえていない、というフィードバックをよくもらう。解決方法など、美味しく食べてもらうための方法を、どんな手段で、どのように伝えていけばよいか悩んでいる。

備考欄（2）

※本ページでの入力項目を中心に、事務局への連絡事項などがあればご記入ください。

作業を中断したい場合はこちら

下書き保存 >

現在のタブの入力を完成させた場合はこちら

必ず「保存」してください。

保存 >

左右の販売実績で入力する内容が異なります
左：年間の売上
右：年間の販売個数

buyer's roomを通して解決したい課題を入力してください

HP等に商品を掲載している場合はURLを入力してください。掲載していない場合は『なし』と入力してください

全ての項目を入力したのちに「保存」を押してください

2. 商品申請

事業申請： 本番テスト_buyer's room11



Step2.出品商品の申請： 商品情報を変更してください

- ・各タブ毎に必須項目の入力ならびに「保存」をクリックし、タブ3にて「申請する」をクリックしてください。(※は必須項目です)
- ・作業を中断したい場合は、必ず「下書き保存」をクリックしてください。

【タブ1】基本情報 【タブ2】商品説明 【タブ3】画像アップロード

アップロード画像 ※は必須項目です。入力されていない場合、エラーになります。

各種画像登録

品質表示等を確認するために使用する画像です。
スマートフォンで撮影した画像でもご登録いただけます。
※各種画像サイズは5MBまでアップロードできます。
※「商品画像」「パッケージ画像」1MB以上のJPEGファイルをアップロードください。
本画像は、BtoB事業では、会場に商品と一緒に貼るパネル作成に使用します。
商品のイメージ画像（見栄えのする画像）などをご登録ください。
なお、切り抜きができるように魄力、商品以外のものが映っていない画像をお願いします。

運営事務局からの修正依頼

修正が必要な場合は下に表示されます。

商品画像 ※	パッケージ画像 ※	一括表示画像 ※
画像選択	画像選択	画像選択
※1MB以上の画像を登録	※1MB以上の画像を登録	

備考欄 (3)

※本ページでの入力項目を中心に、事務局への連絡事項などがあればご記入ください。

作業を中断したい場合はこちら

下書き保存 >

現在のタブの入力を完成させた場合はこちら

必ず「保存」してください。

保存 >

すべてのタブで入力を終え、申請する場合はこちら

「申請」前に必ず「保存」してください。

申請する >

申請者一覧へ戻る >

商品画像とパッケージ画像は以下の条件のものを登録してください。
データ容量：1MB以上かつ5MB以下
データ形式：jpeg

一括表示ラベル画像は以下の条件のものを登録してください。
データ容量：5MB以下
データ形式：jpeg

全ての項目を入力したのちに「申請する」を押してください
こちらで商品申請は完了です

2. 商品申請

CANVAS

マイページ / 申請済み事業の確認・変更 / 事業申請フォーム(Step2)

事業申請：
本番テスト_buyer's room11

Step1. 追加申請 Step2. 商品申請 Step3. 画像アップロード Step4. 入金 申請完了

Step2. 出品商品の申請：
受付完了

商品の申請受付が完了しました。運営事務局が内容を確認しますのでお待ちください。
入力内容に修正が必要な場合、サイト内で修正依頼が行われます。

1. このまま申請を続ける

別の商品を追加で申請する場合は、「追加で商品を申請する」をクリックしてください。

追加で商品を申請する >

申請済事業一覧へ戻る >

続けて商品を申請する場合は、『追加で商品を申請する』をクリック

商品申請のページに遷移します

2. 商品申請 補足 『商品申請のアラート画面について』

CANVAS

マイページ / 申請済み事業の確認・変更 / 本番テスト_buyer's room11 / STEP2.商品申請・管理 / 商品情報の変更

事業申請：
本番テスト_buyer's room11

現在のタブで入力・アップロードした内容は保存しましたか？

以下から「下書き保存」「保存」ができます。

1) 入力途中の情報がある場合はこちら
下書き保存 >

2) 現在のタブの入力を全て完成させた場合はこちら
保存 >

3) 既に保存をしている、もしくは保存する必要がない場合はこちら
そのまま進む >

入力途中で【タブ】をクリックすると右のような画面が出ます。

自身の状況に基づいて1)～3)まで選択してください

2. 商品申請 補足 『商品申請の途中から再開する方法について』



CAMVASTトップページにある『マイページ』をクリック



遷移先のページ上部にある『申請済事業の確認・変更 商品の追加登録』をクリック

これから開催の事業一覧 (確認・変更)



『これから開催の事業一覧(確認・変更)』から、ご自身が申し込みをしている、事業の『STEP.2商品申請・管理』をクリック



Step2. 商品申請 : 商品管理TOP

1. 商品の申請

新規または追加で商品申請するには、「商品申請を開始する」をクリックしてください。

商品申請を開始する >

2. 申請中の商品一覧

申請中の商品一覧を表示しています。

承認済み商品以外は変更することができます。



『2. 申請中の商品一覧』から申請途中の商品を確認し変更をクリック

商品申請のページに遷移します

3. 商品申請の修正

これから開催の事業一覧（確認・変更）

事務局より申請した商品の入力情報の件で修正依頼が入る場合がございます。

修正依頼があった場合は、マイページから『申請済事業の確認・変更』から『修正依頼』と赤く表示されている箇所をクリック

Step2.商品申請：
商品管理TOP

1. 商品の申請

新規または追加で商品申請するには、「商品申請を開始する」をクリックしてください。

商品申請を開始する >

2. 申請中の商品一覧

申請中の商品一覧を表示しています。
承認済み商品以外は変更することができます。

遷移後のページ下部の『2. 申請中の商品一覧』から『修正依頼』と表示されている商品の変更をクリック

申請済事業の確認・変更 <

Step2.出品商品の申請：
商品情報を変更してください

- ・各タブ毎に必須項目の入力ならびに「保存」をクリックし、タブ3にて「申請する」をクリックしてください。（*は必須項目です）
- ・作業を中断したい場合は、必ず「下書き保存」をクリックしてください。

【タブ1】基本情報 【タブ2】商品説明 【タブ3】画像アップロード

基本情報 *は必須項目です。入力されていない場合、エラーになります。

商品名 *

テスト饅頭

販売元について *

自社

製造元について *

自社

カテゴリ *

食品 非食品

運営事務局からの修正依頼

修正が必要な場合は下に表示されます。

分類に誤りがあります。修正してください。

ページ右側に『運営事務局からの修正依頼』の欄があり、そこに事務局からの修正指示が記載されているので、記載内容に沿って誤りを修正してください。

※修正後は【タブ3】まで進み、再度『申請』をクリックしてください

4. 承認後の扱い

これから開催の事業一覧（確認・変更）



事務局が商品申請を確認し、承認した後は、申請した商品情報の変更・取り下げはできません（詳細表示のみ可能）

変更する場合は直接事務局にお問い合わせください。

5. 入金状況の確認

これから開催の事業一覧（確認・変更）



参加費等は事務局の指示に従い、期日までにお支払いください

お支払い後、事務局側で入金を確認でき次第、ラベルが「未入金」が「入金確認済」に変更します

6. 辞退申請

これから開催の事業一覧（確認・変更）



やむを得ない事情で参加を辞退する場合は、『辞退』をクリック

辞退申請：
申請フォーム
本ページでは、事業参加の辞退申請を行います。

辞退理由

ご辞退の理由をお聞かせください。
今後の事業運営の参考とさせていただきます。

辞退申請フォームで辞退理由を入力し、『辞退する』をクリック

事務局が辞退内容を確認し『承認』を行います。承認後正式な辞退となりますのでご注意ください

辞退する >

申請済み事業一覧へ >

7. 辞退の取消し(再申請)

これから開催の事業一覧 (確認・変更)

The screenshot shows a dashboard for a business application. On the left, there are details for a business named 'buyer's room' with application and implementation dates. The main area shows a progress bar with four steps: STEP.1 (参加申請), STEP.2 (商品申請・変更), STEP.3 (書類アップロード), and STEP.4 (入金確認). Below the progress bar are buttons for '受付' (Received), '承認済' (Approved), '登録変更' (Registration Change), and '入金確認済' (Payment Confirmation). On the right, there are buttons for '事業申請' (Business Application) and '再申請' (Re-application), with the latter highlighted by a red box.

辞退を取り消す場合は『再申請』をクリック。

再申請 (辞退を取り消し): 申請フォーム

本ページでは、一度辞退した事業について、再度事業への参加を申請することができます。

再申請理由

再申請の理由をお聞かせください。
今後の事業運営の参考とさせていただきます。

再申請する >

申請済み事業一覧へ >

再申請フォームで再申請理由を入力し、『再申請する』をクリック。

事務局が再申請の内容を確認し『承認』をするまでは、再申請は認められませんのでご注意ください。

～メモ～